



MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale



Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURĂ DE LUCRU
REFERITOARE LA
ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII
EDUCAȚIONALE: AMENAJĂRI ȘI
DOTĂRI ALE SPAȚIILOR

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, aprobarea și aplicarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA ȘI APLICAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborare	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificare	Radu Nicoleta Mihaela	Director/reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobare	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4	Aplicare	Mariana Meran Bujor Mirela Badea Andrei Căruntu Georgeta	Manager proiect Contabil Școala Gimnazială Specială „Sf.Nicolae” Persoana desemnată din partea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” Contabil Școala	



			Gimnazială „Ienăchiță Văcărescu”	
--	--	--	---	--

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de îmbunătățire a infrastructurii educaționale* din cadrul subactivității A2.2. a proiectului “MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în cele trei unități de învățământ cuprinse în proiectul “MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București,
- Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București și
- Grădinița “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Prezenta procedură operațională delimitează explicit activitățile ce se întreprind în vederea inițierii, derulării și finalizării achiziției dotărilor spațiilor educaționale și a amenajării acestora.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de următoarele compartimente:

- Management instituțional – conducerile celor trei unități de învățământ
- Contabilitate – contabil șef Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”
- Management de proiect – manager proiect

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Bază legislativă:

• Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, al Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu” și al Grădiniței “Scufița Roșie”;

- Hotărâri interne (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284

5. **DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ**

5.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6. **DESCRIEREA PROCEDURII**

6.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea acestei activități este reprezentat de *crearea unui mediu propice de dezvoltare educațională a elevilor și preșcolarilor, prin amenajarea și dotarea spațiilor educaționale.*

6.2. Lista dotărilor și amenajărilor

6.2.1. Lista dotărilor și amenajărilor Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, strada Sold. Enache Ion, nr. 31, București

Camera Snoezelen pentru terapie ocupațională și multisenzorială:

- ☐ Aparat aromoterapie
- ☐ Aparat de plastifiat
- ☐ Aparat masaj pentru tălpi
- ☐ Bete boluri
- ☐ Birou
- ☐ CD- Phantasie



MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- CD- Romantic
- CD-Dreamtime
- CD-Harmonie
- CD-Klangshalen –Massage
- CD-Wellness-Panflute-Dreams
- Covor lumini
- Discuri tactile mâini și picioare
- Domino tactil pentru mâini
- Fibre luminoase
- Glob oglinzi
- Hamac JOKY
- Imprimantă
- Instrument masaj cap
- Instrument masaj corp
- Jelly lamp
- Joc activități perete
- Joc coordonare ochi-bi-manual
- Joc coordonare ochi-mână
- Jocuri pentru educație senzorială
- Jocuri și materiale pentru dezvoltare abilități matematice
- Jocuri și materiale pentru dezvoltare limbaj
- Jocuri și materiale pentru dezvoltarea psihomotricității
- Laptop
- Mănuși luminoase
- Pat cu apă
- Pat cu apă și vibrații
- Plăci tactile pentru tălpi
- Proiector lumini
- Rainmaker din cactus - 50cm
- Rainmaker din cactus - 75cm
- Scaun
- Set arome
- Set boluri tibetane pentru copii sub 3 ani-Mini Klangschalen
- Set boluri tibetane Klangschalen - set 40
- Set lentile proiector – A
- Set memorie tactilă
- Set mini-masaj
- Software educațional
- Sursă electrică DUBLĂ
- Sursă electrică MONO
- Tub cu bule fluorescente 150/10 cm
- Cifre magnetice
- Corpul și mimica fetei



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

6.2.2. Lista dotărilor și amenajărilor Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, strada Șerban Vodă, nr. 62-64, București

Computer tip desktop
Masă computer (pentru 2 unități)
Scaun
Multifuncțional
Videoproiector

Camera Snoezelen pentru terapie ocupațională și multisenzorială:

- Aparat aromoterapie
- Aparat de plastifiat
- Aparat masaj pentru tălpi
- Bete boluri
- Birou
- CD- Phantasie
- CD- Romantic
- CD-Dreamtime
- CD-Harmonie
- CD-Klangshalen –Massage
- CD-Wellness-Panflute-Dreams
- Covor lumini
- Discuri tactile mâini și picioare
- Domino tactil pentru mâini
- Fibre luminoase
- Glob oglinzi
- Hamac JOKY
- Imprimantă
- Instrument masaj cap
- Instrument masaj corp
- Jelly lamp
- Joc activități perete
- Joc coordonare ochi-bi-manual
- Joc coordonare ochi-mână
- Jocuri pentru educație senzorială
- Jocuri și materiale pentru dezvoltare abilități matematice
- Jocuri și materiale pentru dezvoltare limbaj
- Jocuri și materiale pentru dezvoltarea psihomotricității
- Laptop
- Mănuși luminoase
- Pat cu apă
- Pat cu apă și vibrații
- Plăci tactile pentru tălpi
- Proiector lumini
- Rainmaker din cactus - 50cm
- Rainmaker din cactus - 75cm
- Scaun
- Set arome
- Set boluri tibetane pentru copii sub 3 ani-Mini Klangschalen
- Set boluri tibetane Klangschalen - set 40



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Set lentile proiector – A
- Set memorie tactilă
- Set mini-masaj
- Software educațional
- Sursă electrică DUBLĂ
- Sursă electrică MONO
- Tub cu bule fluorescente 150/10 cm
- Cifre magnetice
- Corpul și mimica feței

6.2.3. Lista dotărilor și amenajărilor *Grădinița “Scufița Roșie”*, strada Cuza Vodă, nr. 125, București.

- Aspirator
- Dulap tip cusea
- Flipchart
- Frigidere
- Imprimanta

Laptop

- Set lenjerie și pilotă
- Masă
- Mașină uscat rufe
- Pat copii
- Saltea
- Scaun
- Tablă magnetică
- Videoproiector
- Dotări grup sanitar

6.3. Rezultate

Rezultatele acestei activități vor contribui în mod direct la îndeplinirea următoarelor *obiective specifice*, respectiv:

- ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare;
- actualizarea infrastructurii educaționale după principiile directoare ale unei metodologii de tip „Grădinița și Școala prietenoase” de care să beneficieze un număr de 587 de copii și
- conștientizarea importanței educației prin organizarea unei campanii cu implicarea unui număr de 587 de părinți.

Indici de rezultat:

- lucrări de amenajare a spațiilor educaționale după metodologia Snoezelen în vederea accesibilizării mediului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- dotarea spațiilor educaționale cu bunuri necesare îmbunătățirii infrastructurii educaționale.

6.4. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- asigurarea unui mediu propice de dezvoltare educațională a copiilor înscriși în cadrul instituțiilor de învățământ;
- crearea unui mediu atractiv de învățare, prin respectarea metodologiei și procedurilor specifice „Grădiniței/Școlii prietenoase” în procesul de amenajare și dotare a spațiilor educaționale.

6.5. Derularea operațiunilor și acțiunilor activităților

6.5.1. Inițierea achiziției directe



Derularea operațiunilor și acțiunilor în vederea realizării achiziției directe a lucrărilor de amenajare a spațiilor și presupune stabilirea *ordinii cronologice* privind executarea activităților.

Premergător inițierii achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, responsabilul cu achizițiile directe din cadrul autorității contractante va elabora și supune aprobării managerului de proiect următoarele documente:

- *referat de necesitate* întocmit potrivit art.2 alin. 5 din H.G. 395/2016 (*Anexa 1*)
- referatul de necesitate este însoțit de *Caietul de sarcini* atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz. Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, astfel încât să corespundă necesităților proiectului
- referatul de necesitate va cuprinde informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, conform prevederilor art. 2 alin.5 și art. 3 din H.G.395/2016.
- *nota justificativă* privind selectarea procedurii de achiziție directă prin SEAP (*Anexa 2*).
- după aprobarea referatului de necesitate de către managerul de proiect, departamentul contabilitate actualizează Programul anual al achizițiilor publice.



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale



APROBAT,
MANAGER PROIECT,
MERAN MARIANA

PROCEDURĂ DE LUCRU
REFERITOARE LA
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR
EXTRACURRICULARE
(ACTIVITĂȚI SPORTIVE, ARTISTICE,
INTERCULTURALE, EDUCAȚIE ÎN AER
LIBER ETC.)

CUPRINS:	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4	Aplicare	Țigănuș Silvia Andreea Bîgiu Georgiana Cristina Diniță Georgiana Andreea Ene Mirela Violeta Poșiar Mihaela Crenguța Rohrmann Simona	Animator socioeducativ 1 Animator socioeducativ 2 Animator socioeducativ 3 Animator socioeducativ 4 Animator socioeducativ 5 Animator socioeducativ	

		Lamba Mariana	6 Animator socioeducativ 7	
		Ionescu Ileana	Coord active extracurricul are cu preșcolarii	

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților extracurriculare (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber etc.)* din cadrul subactivității A3.4. a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.4. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Grădinița “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.5. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 185 de preșcolari din cadrul Grădiniței “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.6. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- ❖ Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 1. Conducerea unității de învățământ;
 2. Manager de proiect.
- ❖ Compartimentele care depind de această activitate:
 1. Comisii metodice a educatoarelor.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.2. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" și al Grădiniței "Scufița Roșie";
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

5. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Activitățile extracurriculare au ca scop principal creșterea participării preșcolarilor la activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate.

8.2. Descrierea activităților

Activitățile extracurriculare din cadrul subactivității A3.4 a proiectului "*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 185 de preșcolari provenind din Grădinița "Scufița Roșie", sector 4, București.

Preșcolarii vor fi implicați în diferite activități extracurriculare, respectiv:

- cercuri pe discipline și workshopuri interdisciplinare;
- evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;

❖ Înscrierea preșcolarilor la activitățile extracurriculare:

- a) Informarea părinților/tutorii preșcolarilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
- anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - intalnire cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Educatorii vor informa părinții/tutorii preșcolarilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.

b) Cercurile pe discipline:

- Pe parcursul perioadei de informare, părinții vor fi încurajați să înscrie preșcolarii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare.
- Înscrierea preșcolarilor la cercurile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 1) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

c) Evenimentele periodice:

- Acțiunile de informare se vor derula în luna premergătoare desfășurării evenimentelor .

❖ **Planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare:**

- **Cercurile pe discipline** vor avea ca tematică sportul, desenul, dansul și muzica.
- Pe perioada implementării proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:
 - 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă;
 - 1 cerc de desen;
 - 1 cerc de dans;
 - 1 cerc de muzică.
- Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora copiii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.
- Educatorii vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor preșcolarilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Activitățile se vor desfășura de regulă în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.
- Cercurile tematice se vor desfășura la sediul Școlii Grădiniței ”Scufița Roșie”, sectorul 4, București.
- **Evenimentele periodice** vor consta în:
 - concursuri sportive (adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor);
 - concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică).
- Concursurile se vor desfășura trimestrial.
- Implicarea preșcolarilor în cadrul activităților extracurriculare va fi pusă sub responsabilitatea Animatorilor socio – educativi care se vor asigura de informarea părinților/tutorilor cu privire la înscrierea copiilor în cadrul cercurilor pe discipline, se vor ocupa de organizarea concursurilor sportive și a celor cu specific artistic și vor gestiona riguros resursele alocate pentru realizarea activităților extracurriculare.

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea tuturor celor 185 de preșcolari în activități extracurriculare vor fi obținute următoarele beneficii:
 - Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
 - Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
 - Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
 - Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
 - Dezvoltarea spiritului de echipă;
 - Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
 - Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematică interetnică.
- Rezultatele așteptate în urma participării preșcolarilor la activitățile extracurriculare sunt următoarele:
 - Încurajarea participării preșcolarilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
 - Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale preșcolarilor;
 - Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile preșcolarilor de a se integra în societate.

8.3. **Monitorizare**

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

Formular de înscriere la cercurile de activități extracurriculare

Subsemnatul/a....., în calitate de
părinte/tutore al preșcolarului/elevului/elevei.....în vârstă
de.....ani, de la..... grupa/clasa.....,

solicit înscrierea și participarea fiului/fiicei mele la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor de activități extracurriculare, după cum urmează:

Activități sportive

Desen

Muzică

Dans

Prin prezenta îmi asum responsabilitatea de a asigura participarea preșcolarului / elevului/elevei la activitățile stabilite în cadrul cercurilor de activități extracurriculare la care este înscris, conform graficului de desfășurare de care am fost informat.



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale



PĂRINTE:

MEDIATOR ȘCOLAR

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura

Semnătura

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND *DERULAREA UNUI PROGRAM*
DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE,
IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE PENTRU COPII ȘI
PĂRINȚII ACESTORA



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

CUPRINS:	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

6. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager	

			proiect	
1.4	Aplicat	Busuioc Adriana	Asistent medical- educație pentru sănătate - preșcolari	

7. SCOPUL PROCEDURII

7.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților din cadrul programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora din cadrul subactivității A3.4. a proiectului “MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284.*

8. DOMENIUL DE APLICARE

5.7. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în una dintre cele două unități de învățământ cuprinse în proiectul “MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284, respectiv:

- Grădinița “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.8. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 185 de preșcolari din cadrul Grădiniței “Scufița Roșie”, sector 4, București.

9. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.3. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" și al Grădiniței "Scufița Roșie";
- Hotărâri interne (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

10. DESCRIEREA PROCEDURII

8.2. Generalități

Rolul educației pentru sănătate este de a facilita promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte ale sănătății, realizând totodată formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor.

8.4. Descrierea activităților

Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție din cadrul subactivității A3.5 a proiectului POCU "*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 185 de preșcolari provenind din Grădinița "Scufița Roșie", sector 4, București.

Pentru asigurarea educației corespunzătoare a copiilor cu privire la sănătate și igienă personală, preșcolarii vor fi implicați în diferite activități, respectiv:

- ore de educație pentru sănătate și igienă;
- jocuri interactive.

Părinții/tutorii legali ai preșcolarilor vor participa la workshop-uri de nutriție, în scopul creșterii gradului de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de copii și părinți în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, toți cei 185 de preșcolari vor beneficia în fiecare semestru de câte un pachet de igienă personală (săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.).

❖ Informarea părinților preșcolarilor cu privire la Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție:

- Informarea părinților/tutorii preșcolarilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - ❖ anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - ❖ ședințe cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.
- Educatorii vor informa părinții/tutorii preșcolarilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.
- Pentru a beneficia de Pachetul de nutriție, participanții la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* (preșcolari și părinți/tutori legali ai acestora), trebuie să facă dovada frecventării activităților propuse în proporție de minim 50%.



- În vederea monitorizării frecvenței preșcolarilor și părinților/tutorilor legali la activitățile din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*, prezența acestora va fi înregistrată în Foi de prezență.

❖ **Desfășurarea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție:**

Educatorii și asistenții medicali implicați în derularea programului vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștiința părinților/tutorilor preșcolarilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoane.

Toate activitățile se vor desfășura la sediul Grădiniței ”Scufița Roșie”, din sectorul 4, București.

➤ **Educație pentru sănătate și igienă**

Săptămânal va fi organizată o oră de educație pentru sănătate și igienă, destinată tuturor grupelor de preșcolari, în cadrul căreia asistentul medical - educație pentru sănătate preșcolari va oferi informații cu privire la:

- Părțile componente ale corpului uman;
- Organele de simț;
- Modalități de prevenire a bolilor;
- Igiena cavității bucale;
- Igiena mâinilor;
- Igiena corpului;
- Igiena îmbrăcăminte și încălțăminte;
- Boli cauzate de lipsa igienei.

➤ **Jocuri interactive pe teme de sănătate și nutriție**

Cei 185 de preșcolari din grupul țintă vor participa la **jocuri interactive**, realizate o dată pe lună, cum ar fi:

- Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
- Jocuri în cadrul cărora preșcolarii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații;
- Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
- Jocuri de rol;
- Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.

➤ **Workshop-uri de nutriție**

Workshop-urile de nutriție sunt adresate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor din grupul țintă și vor aborda aspect precum:

- Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;
- Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;
- Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;
- Asigurarea rației zilnice de nutrienți;
- Modalități de încurajare a copiilor să manance sănătos;



- Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste preșcolare și recomandări de ameliorare a acestora.

➤ **Pachetul de igienă personală**

Toți cei 185 de preșcolari vor beneficia, în fiecare semestru, de câte un pachet de igienă personală în valoare totală de 40 de lei ce va conține săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.

- Pachetele de igienă vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile procedurilor de achiziții specifice proiectelor POCU.
- Pachetele de igienă vor fi predate, pe bază de semnătură de primire, părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor, timp de 5 semestre.

❖ **Rezultate așteptate:**

Prin implicarea tuturor celor 185 de preșcolari, precum și a părinților/tutorilor legali ai acestora în activitățile specifice *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* vor fi obținute următoarele beneficii:

- Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor;
- Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor cu vârste preșcolare.

8.5. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURA DE LUCRU

REFERITOARE LA *PROGRAMUL DE*

CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI

EDUCAȚIE PARENTALĂ ÎN VEDEREA

REDUCERII RISCULUI DE ABANDON

SCOLAR SI DEZVOLTAREA



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

CUPRINS:	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Masuri Educaționale Adecvate - POCU ID 107010

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4		Constantin Mădălina	Consilier școlar 1	
		Postescu Gabriela	Coordonator programe de prevenire a abandonului școlar	

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de consiliere și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltare armonioasă a copiilor* din cadrul subactivității A 3.2. a proiectului “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.9. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică la nivelul Grădiniței “Scufița Roșie”, sector 4, București, partener în cadrul proiectului “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

5.10. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale POCU ID 108284

Activitățile procedurate se adresează părinților/tutorilor celor 185 de preșcolari provenind din grupul țintă.

Compartimente care depend de această activitate: consilierul școlar/

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.4. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae" și al Școlii Gimnaziale Nr. 108;
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Măsurile Educaționale Adequate".

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea subactivității A 3.2 este reprezentat de *cultivarea încrederii reciproce între părinții/tutorii celor 185 de preșcolari din grupul țintă și instituțiile de învățământ din care provin.*

5.2. Rezultate

Rezultatele acestei activități vor contribui în mod direct la îndeplinirea următorului *obiectiv specific:*



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale POCU ID 108284

- stimularea accesului și participării copiilor la învățământul preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate.

Indici de rezultat:

- 185 de părinți ai preșcolarilor participanți la o întâlnire în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea personală a părinților și copiilor;
- planuri educaționale individualizate pentru preșcolari;
- scheme personalizate de sprijin destinate părinților;
- întâlniri periodice cu părinții, în vederea monitorizării respectării planurilor individualizate și schemelor personalizate de sprijin;
- 185 de părinți ai preșcolarilor participanți în cadrul cursurilor de educație parentală.

5.3. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- cultivarea încrederii reciproce între părinții preșcolarilor din grupul țintă și instituția de învățământ;
- elaborarea unor planuri educaționale individualizate și unor scheme personalizate de sprijin realiste, adaptate nevoilor existente în rândul preșcolarilor din grupul țintă al proiectului;
- monitorizarea riguroasă a evoluției preșcolarilor și respectării direcțiilor de dezvoltare incluse în cadrul planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin.

5.4. Descrierea activităților

În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate *planurile educaționale individualizate* aferente copiilor cu vârste preșcolare (cu contribuția părinților, în urma întâlnirilor de consiliere educațională) și *schema personalizată de sprijin a părinților*.

Responsabilitatea derulării corespunzătoare a programului de consiliere educațională va fi deținută de consilierul școlar, acesta realizând etapizat următoarele acțiuni:

- Realizarea unei întâlniri inițiale de consiliere educațională cu părinții/tutorii copiilor cu vârste preșcolare înscrși în cadrul unității de învățământ, în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea individualizată a părinților și copiilor.
- Elaborarea planului educațional individualizat pentru preșcolari (cu contribuția părinților) și a schemei personalizate de sprijin destinate părinților/tutorilor, pornind de la discuțiile purtate în cadrul întâlnirii inițiale cu părinții/tutorii preșcolarilor;
- Realizarea unei întâlniri cu părinții/tutorii preșcolarilor în cadrul cărora vor fi prezentate planurile educaționale individualizate și schemele personalizate de sprijin, în vederea clarificării aspectelor ambigue, iar, dacă este cazul, ajustării acestora.
- Realizarea unor întâlniri periodice cu părinții, o dată la 3 luni, în vederea monitorizării respectării planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin;
- Colectarea lunară a informațiilor privitoare la situația educațională a preșcolarilor sprijiniți;
- Revizuirea anuală a planurilor educaționale individualizate și schemei personalizate de sprijin.

5.4.1. Realizarea planurilor educaționale individualizate

În realizarea planurilor educaționale individualizate (*Anexa 1*) se va avea în vedere respectarea



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale POCU ID 108284

criteriilor stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Programul Școala pentru toți”, după cum urmează:

- identificarea și prioritizarea necesităților de învățare și dezvoltare ale prescolarului;
- trasarea unor direcții de acțiune care să răspundă necesităților identificate;
- stabilirea conexiunilor între toți specialiștii/persoanele care sprijină procesul educațional;
- măsuri de monitorizare și evaluare a progresului educațional.

5.4.2. Realizarea schemei personalizate de sprijin pentru părinți

În realizarea schemei personalizate de sprijin pentru părinți, consilierii școlari vor avea în vedere adaptarea măsurilor prevăzute în cadrul acestora cu specificul activităților proiectului și cu nevoile și problemele cu care se confruntă părinții. Astfel, prin realizarea schemei personalizate de sprijin va fi asigurată prezența părinților atât la sesiunile de educație parentală, cât și la programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție (A 3.5).

5.4.3. Educație parentală

În ceea ce privește educația parentală, cei 185 de părinți/tutori ai prescolarilor vor participa la cursuri de educație parentală structurate în 8 module, desfășurate în anul I și anul II de implementare. Fiecare curs va avea o durată de 16 ore, fiind derulat în două zile consecutive. Modulele abordate în cadrul cursurilor de educație parentală sunt următoarele:

Nr. modul	Titlu modul	Nr. ore
1	<i>Cum să fii un părinte mai bun</i>	16
2	<i>Cum să învingi stresul și furia</i>	16
3	<i>Cum să comunici eficient cu copilul tău!</i>	16
4	<i>Cum însoțești copilul pe calea dezvoltării sale</i>	16
5	<i>Cum să fii un partener de încredere în relația cu copilul tău</i>	16
6	<i>Cum abordezi pozitiv disciplinarea copilului</i>	16
7	<i>Cum prevenim abuzul și efectele lui asupra copilului</i>	16
8	<i>Notiuni elementare de sănătate și igienă personală a copiilor</i>	16
Nr. total ore:		128

Derularea corespunzătoare a cursurilor de educație parentală va fi pusă sub responsabilitatea unui furnizor de servicii, care se va asigura de planificarea întregului proces de organizare a cursurilor. Participarea tutorilor/părinților la cursurile de educație parentală se va realiza în baza unei cereri de înscriere. (Anexa 2)

5.4.4. Amplasament

Toate activitățile enumerate se vor desfășura la sediul Grădiniței “Scufița Roșie”, strada Cuza Vodă, nr. 125, București.

5.5. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.



SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Masuri Educaționale Adekvate - POCU ID 107010

Anexa 1

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

I. Informații despre beneficiar:

Numele și prenumele copilului/elevului:

Data nașterii:

Diagnostic:

Domiciliul:

Clasa:

Unitatea de învățământ la care este înscris:

Consilier școlar:

II. Structura planului:

Tipul de serviciu	Obiective	Data de începere	Perioada de acordare a serviciului	Persoan aresponsabilă de acordare a serviciului (date de contact)



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale POCU ID 108284

III. Monitorizare:

1. _____

2. _____

3. _____

4. IV. Revizuire:

Consilier școlar,
Prof.



SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Masuri
Educaționale Adecvate - POCU ID 107010

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CURSURILE DE EDUCAȚIE PARENTALĂ

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____,
sector/județ _____ adresa _____,
identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în
calitate de părinte/reprezentant legal al preșcolarului/elevului _____
_____ de la _____, grupa
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la *cursurile de educație parentală*, derulate în cadrul
proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat
Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile,
cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez respect programul și să particip la toate orele de curs.

Nume și prenume părinte/reprezentant legal.....

Semnătura.....

Nume și prenume consilier școlar.....

Semnătura.....

Data: _____



**MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat
Nevoilor Actuale POCU ID 108284**

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

**PROCEDURĂ DE LUCRU
REFERITOARE LA DERULAREA UNUI
PROGRAM DE TIP “ȘCOALA DUPĂ
ȘCOALĂ” PENTRU ELEVII DIN CICLUL
PRIMAR ȘI GIMNAZIAL**



**MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat
Nevoilor Actuale POCU ID 108284**

CUPRINS:	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

**SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Masuri
Educaționale Adecvate - POCU ID 107010**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
	Aplicare	Dănilă Isabel Baba Roxana Iacob Felicia Chiose Ioana Andreea Fechita Veronica Berbec Aurelia	Cadru didactic SDS învățător 1 Cadru didactic învățător SDS 2 Cadru didactic limba engleză SDS Cadru didactic limba și literatura română SDS1 Cadru didactic limba și literatura română SDS2 Cadru	



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

		Văduva Venera	didactic matematică SDS1 Cadru didactic matematică SDS2	
--	--	----------------------	--	--

2. SCOPUL PROCEDURII

- 2.1.** Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de avizare și derulare a programului “Școala după școală”* din cadrul subactivității A 4.3. a proiectului *“MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”*, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.11. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae” și Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București, parteneri în cadrul proiectului *“MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”*, ID 108284.

5.12. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează personalului didactic și elevilor provenind Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București, potențiali membri ai grupului țintă, respectiv 30 elevi din ciclul primar și 30 elevi din ciclul gimnazial aflați în risc de abandon școlar.

5.13. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de următoarele compartimente:

- Management instituțional – conducerile Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae” și Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”
- Management de proiect – manager proiect

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE



**MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284**

6.5. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" și al Grădiniței "Scufița Roșie";
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea subactivității A 4.3 este reprezentat de *crearea unui program educational suport, prin intermediul unui set de masuri alternative, care sa sprijine cresterea participarii la educatie a unui numar de 30 de elevi din ciclul primar si 30 de elevi din ciclul gimnazial.*

5.2. Rezultate

Rezultatele acestei activități. vor contribui în mod direct la îndeplinirea următorului *obiectiv specific* :

- Stimularea accesului si participarii elevilor la invatamantul primar si gimnazial, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, printr-un set de masuri integrate de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile.

Indici de rezultat:

- 30 de elevi din ciclul primar si 30 de elevi din ciclul gimnazial participanti la activitatile realizate in cadrul programului „Scoala dupa Scoala” (Dezvoltare de competente scolare si realizarea temelor, activitati remediale, activitati extracurriculare, activitati si jocuri de socializare, instructive si recreative).

5.3. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- Sporirea rezultatelor scolare ale celor 60 de elevi participanti in cadrul programului;
- Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului primar si celui gimnazial



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

de învățământ.

5.4. Descrierea activităților

- Programul SDS este conceput sub forma unui proiect în urma unei *analize de nevoi* prin consultarea elevilor, părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere.
- Organizarea programului se face în baza unui regulament intern elaborat de unitatea de învățământ.

5.4.1. Etapele de organizare

- Consiliul de Administrație al unității de învățământ realizează o analiză de nevoi pentru organizarea programului SDS;

Consiliul de Administrație al unității de învățământ numește Comisia pentru organizarea programului SDS, în următoarea componență: **Dănilă Isabel (Cadru didactic SDS învățător 1), Baba Roxana (Cadru didactic învățător SDS 2), Iacob Felicia (Cadru didactic limba engleză SDS), Chiose Ioana Andreea (Cadru didactic limba și literatura română SDS1), Fechita Veronica (Cadru didactic limba și literatura română SDS2), Berbec Aurelia (Cadru didactic matematică SDS1), Văduva Venera (Cadru didactic matematică SDS2).**

- Comisia pentru organizarea programului SDS elaborează oferta și regulamentul programului SDS care sunt supuse aprobării Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație;
- Programul SDS se organizează prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

5.4.2. Amplasament

Spațiile destinate programului SDS vor fi puse la dispoziție de Școala Gimnazială “Tenăchiță Văcărescu”.

Este interzisă utilizarea spațiilor aparținând personalului provenind din celor două unități de învățământ implicate în derularea programului, în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

5.4.3. Activități desfășurate

În conformitate cu prevederile OMEN 4802/31.08.2017 privind modificarea Programului “Școala după școală”, aprobată prin OMENCȘ nr. 5349/07.09.2011, activitățile de tip SDS vor avea loc înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de orarul cursurilor unității de învățământ. Orarul activităților de tip SDS va fi precizat în regulamentul programului, avându-se în vedere ca numărul minim de ore pe săptămână să fie de 15.

Prin intermediul programului se urmărește realizarea corespunzătoare a unei arii largi de activități complementare celor didactice, după cum urmează:

- Dezvoltare de competențe școlare și realizarea temelor;
- Activități remediale;
- Activități extracurriculare;
- Activități și jocuri de socializare, instructive și recreative.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

În aria curriculară destinată elevilor din ciclul primar și gimnazial vor fi incluse cu preponderență ore de limbă și literatură română și matematică. De asemenea, în curricula ciclului gimnazial vor fi incluse și ore de limbă engleză și informatică, predarea fiind realizată de către un cadru didactic specializat.

Pentru asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților specifice programului, elevii vor beneficia de o masă zilnică.

5.4.4. Înscrierea elevilor în programul SDS

Identificarea elevilor care vor beneficia de acest program va fi realizată cu sprijinul unității de învățământ, care deține evidența tuturor elevilor înscriși în ciclul primar și gimnazial. Implicarea elevilor în program și desfășurarea corespunzătoare a acestuia vor fi puse sub responsabilitatea comună a cadrelor didactice special dedicate acestui program, care se vor asigura de înscrierea copiilor din grupul țintă în program, vor gestiona activitățile și resursele și vor avea în vedere asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților, așa cum sunt ele planificate în program.

Înscrierea elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului (elevi cu risc de abandon și de părăsire timpurie a școlii) în programul SDS se face în baza cererii scrise a părinților/reprezentanților legali ai acestuia. (*Anexa 1*)

În condițiile existenței unui număr mai mare de cereri de înscriere în programul SDS, respectiv 30 de cereri pentru învățământul primar și 30 de cereri pentru învățământul gimnazial, selecția elevilor se va realiza în baza criteriilor ce vor fi descrise în regulamentul de organizare a programului.

După aprobarea cererii de înscriere de către managerul de proiect, vor fi încheiate contracte de parteneriat Școală-familie, conform modelului din (*Anexa 2*).

5.4.5. Resurse umane

În vederea derulării în cele mai bune condiții a programului SDS, vor fi selectate 8 cadre didactice cu expertiză recunoscută atât în domeniul specialității, cât și în cel al activității cu elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii, după cum urmează:

- Cadru didactic informatică SDS primar și gimnazial - 1 persoană;
- Cadru didactic învățământ SDS - 2 persoane;
- Cadru didactic limbă engleză SDS - 1 persoană;
- Cadru didactic limbă și literatură română SDS - 2 persoane;
- Cadru didactic matematică SDS - 2 persoane.

În funcție de necesități, de particularitățile grupului țintă, în conformitate cu prevederile din regulamentul de organizare a programului SDS, activitatea cadrelor didactice poate fi desfășurată cu sprijinul personalului didactic-auxiliar, a mediatorilor școlari, psihologi, logopezi etc.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

ANEXA 1

Formular de înscriere la programul ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ

Subsemnatul/a.....în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii.....în vârstă de.....ani, la Școala Gimnazială „Ienăchiță Văcărescu” clasa....., doresc ca fiul/fiica mea să fie înscris și să participe la activitățile desfășurate în cadrul programului SDS din cadrul proiectului “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284.

Mentionez că sunt îndeplinite următoarele criterii, pentru care anexez și documentele justificative:

.....
.....
.....
.....

Prin prezenta îmi asum responsabilitatea de a asigura participarea elevului/eleveii la activitățile stabilite în cadrul proiectului, constient fiind de faptul că la trei absente nemotivate copilul își pierde locul în cadrul proiectului și ma angajez că pe perioada verii să-mi înscriu copilul la un cerc din cadrul proiectului.

Data

Semnătura



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

ANEXA 2

CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALA-FAMILIE în cadrul Programului "Școala după școală"

I. Partile semnatare

1. *Unitatea de învățământ* Școala Gimnazială „Ienăchiță Văcărescu”, denumită în continuare școală, cu sediul în Calea Șerban Vodă 62-64, București, sector 4 reprezentată prin director, prof. Berbec Sorin.

2. *Parintele/Reprezentantul legal* al elevului, doamna/domnul _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____,

II. Scopul contractului

- Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului "Școala după școală", derulat în cadrul proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284, prin implicarea și responsabilizarea partilor în educația copiilor/elevilor.
- Școala își asumă principală responsabilitate în procesul instructiv-educativ.
- Parintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

III. Obligatiile partilor

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

1. Școala se obligă:

- sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- sa asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului "Școala după școală", conform prevederilor legale;
- sa informeze parintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "Școala după școală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absentele elevului;
- sa ofere servicii educaționale de calitate, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- sa asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care sa pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;
- sa asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezentei acestora în spațiul în care se derulează Programul "Școala după școală" (sală de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;
- h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului "Școala după școală";
- i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;
- j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;
- l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului;
- n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- o) să analizeze și să decida, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- q) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- r) să aducă la cunoștință elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- s) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul "Școala după școală";
- s) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte două părți semnatare.

2. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.349/2011;
- b) să își asume responsabilitatea promovării în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului "Școala după școală" și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- g) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- j) să trateze cu respect și considerație școală și pe reprezentanții acesteia;
- k) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul "Școală după școală".

IV. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul "Școală după școală".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
2. prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
3. prevederi referitoare la încetarea contractului;
4. alte prevederi agreeate de părți.

Încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare, în original, câte unul pentru fiecare parte.

Director,

Părinte/Reprezentant legal,



UNIUNEA EUROPEANĂ



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURĂ DE LUCRU

PRIVIND *DESFAȘURAREA DE*

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

(WORKSHOP-URI, ACTIVITĂȚI

SPORTIVE, TABERE ȘI EXCURSII) ȘI DE

TRANZIȚIE CĂTRE URMĂTORUL CICLU

DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CUPRINS:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
	Aplicat	Mihăilă Lizetta Tănase Alina	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală 1 Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală 2	

MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

		Munteanu George Liviu	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală 3	
		Ionescu Cristina	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală 4	
		Munteanu Alina	Responsabil activități extracurriculare și dezvoltarea personală 5	

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare a activităților extracurriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii, etc.) și a activităților de tranziție către următorul ciclu de învățământ, din cadrul subactivității A4.5 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.14. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București.

5.15. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 402 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae” și al Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.6. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
 O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" și al Grădiniței "Scufița Roșie";
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

5. DESCRIEREA PROCEDURII

8.3. Generalități

Activitățile extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ au ca scop principal creșterea participării elevilor la activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicând la depășirea unor bariere autoinduse care pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate, precum și sprijinirea elevilor în procesul de tranziție către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

8.6. Descrierea activităților

Activitățile extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ, din cadrul subactivității A4.5 a proiectului POCU "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 402 elevi provenind din:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București și
- Școala Gimnazială Nr. 108, sector 4, București.

Elevii vor fi implicați în diferite activități educaționale, respectiv:

- cercuri pe discipline și workshopuri interdisciplinare;
- evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;
- excursii și tabere școlare;
- activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

❖ **Înscrierea elevilor la activitățile extracurriculare și de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Informarea părinților/tutorii elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:

- anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
- ședințe cu părinții/tutorii elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.

❖ **Cercurile pe discipline și workshop-uri interdisciplinare:**

- Acțiunile de informare se vor derula în luna a doua de implementare a proiectului și apoi la începutul fiecărui semestru școlar, conform unui grafic specific .
- Pe parcursul perioadei de informare, părinții vor fi încurajați să înscrie elevii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare și la workshop-urile interdisciplinare.
- Înscrierea elevilor la cercurile/workshop-urile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 1) completată de părinte/tutorele legal și transmisă mediatorului școlar sau responsabilului de cerc.

❖ **Evenimentele periodice:**

- Acțiunile de informare se vor derula în luna premergătoare desfășurării evenimentelor .

❖ **Excursii și tabere școlare:**

- În cazul **excursiilor școlare**, acțiunile de informare se vor derula cu minim 30 de zile înaintea desfășurării acestora.
- Înscrierea elevilor la excursiile școlare organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 2) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- În cazul celor **2 tabere școlare**, acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui an școlar, respectiv lunile septembrie-octombrie 2018 și septembrie-octombrie 2019.
- Având în vedere numărul redus de locuri pentru fiecare tabără (50 de locuri), pentru selecția elevilor participanți se vor organiza concursuri de selecție, cu minim 30 de zile înainte de fiecare tabără școlară. În derularea procesului de selecție vor fi respectate următoarele etape:

- va fi constituită o *Comisie de selecție a participanților la taberele școlare organizate în cadrul proiectului POCU "MENS SANA"*, prin decizie internă a Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae";
- comisia va fi formată din 6 membri, câte trei din fiecare unitate de învățământ implicată în proiect, dintre care unul va avea calitatea de președinte, un membru va avea rol de secretar, iar ceilalți 4 membrii vor fi evaluatori;
- informarea părinților/tutorilor legali se va realiza prin anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, care vor cuprinde prezentarea sumară a proiectului, descrierea grupului țintă, perioadele de derulare a taberelor, criteriile de selecție, drepturile și obligațiile participanților, conținutul dosarului de înscriere, probele de selecție, graficul de desfășurare a concursului de selecție.

▪ criteriile pe baza cărora va fi realizată selecția sunt:

- apartenența la grupul țintă al proiectului;
- rezultate școlare bune;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- frecvență școlară bună
 - rezultate bune la purtare;
 - participarea la cercurile tematice/workshop-urile interdisciplinare organizate în cadrul proiectului;
 - interesul manifestat față de educație și dezvoltare personală.
- Concursul de selecție se va desfășura conform unui grafic de activități prezentat în anunțul de selecție.
- Derularea concursului: dosarele se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", în perioada prevăzută în graficul de derulare a concursului de selecție.
 - Dosarul va conține, cel puțin următoarele documente:
 - cerere de înscriere (Anexa 3)
 - copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorilor legali ai acestuia;
 - adeverință eliberată de școala de proveniență care să dovedească apartenența la grupul țintă al proiectului;
 - adeverință cu rezultatele școlare, frecvența și rezultatele la purtare obținute în anul școlar anterior derulării taberei;
 - documente care să ateste frecventarea unei activități extracurriculare în cadrul proiectului;
 - documente medicale care să ateste că elevul este apt pentru participarea la o tabără școlară.
 - Probele concursului de selecție vor consta în evaluarea dosarului și analiza rezultatelor școlare, a frecvenței și a rezultatelor la purtare.
 - Ierarhia elevilor se va realiza în funcție de rezultatele școlare generale.
- ❖ **Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**
- Acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui semestru școlar .
- ❖ **Planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare și de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**
- **Cercurile pe discipline** vor avea ca tematică sportul, desenul, dansul și muzica.
 - În luna a doua de implementare a proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:
 - 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă (jocuri adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor);
 - 1 cerc de desen;
 - 1 cerc de dans;
 - 1 cerc de muzică.
 - Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora copiii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.
 - Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuții vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare,



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

- Activitățile se vor desfășura în grupe de 10-15 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interese și nevoi de dezvoltare.
- Cercurile tematice se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae" și al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu".

Workshop-urile interdisciplinare:

Workshop-urile interdisciplinare vizează dezvoltarea personală a elevilor, având tematici precum:

- Educație rutieră (cu sprijinul Poliției Locale);
- Educație financiară și antreprenorială pentru copii;
- Codul bunelor maniere;
- Educație pentru prim ajutor;
- Ecologie și protecția mediului;
- Toleranță, non-discriminare și interculturalitate.

Workshop-urile interdisciplinare se vor desfășura la sediile celor două unități de învățământ, în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii de activități extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuți.

□ **Evenimentele periodice** vor consta în:

- concursuri sportive, inclusiv activități pentru dezvoltarea motricității copiilor cu cerințe educaționale speciale (prin implicarea unui terapeut);
- concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică).

□ Concursurile se vor desfășura trimestrial, conform unui grafic specific .

□ Organizarea concursurilor sportive, inclusiv a activităților de dezvoltare a motricității copiilor cu cerințe educaționale speciale (prin intermediul terapeutului) și a celor cu specific artistic va fi coordonată de responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuți, aceștia realizând programarea evenimentelor, mediatizarea acestora, gestionarea resurselor, înscrierea elevilor, derularea activităților, premiarea câștigătorilor, analiza și diseminarea rezultatelor.

□ **Excursii și tabere școlare**

Excursii școlare:

- În cadrul proiectului, vor fi organizate excursii școlare, cu durata de o zi, în scopul vizitării diferitelor obiective turistice.
- La fiecare excursie vor participa 50 de elevi, precum și cadre didactice supraveghetoare.
- Pe parcursul excursiilor, participanților le va fi asigurat transportul cu autocarul dus-întors, hrana, taxele de acces la muzee și obiective turistice, vizionarea de filme, piese de teatru.

Tabere școlare:

- Pe parcursul vacanțelor de vară, vor fi organizate 3 tabere școlare, destinate unui număr total de 50 de copii și însoțitorii lor pentru fiecare tabără.
- Fiecare tabără va avea o durată de 7 zile, cu 6 nopți de cazare, fiind asigurate transportul dus-întors cu autocarul și 2 mese zilnice.
- Printre activitățile incluse în programul taberelor se numără:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- *Jocuri și activități în aer liber, care încurajează spiritul de echipă, dezvoltă aptitudinile de coordonare și pun în evidență creativitatea și atenția copiilor;*
 - *Activități sportive;*
 - *Vizite la obiective turistice istorice din proximitatea taberei;*
 - *Concursuri pe echipe;*
 - *Prezentări tematice.*
- În organizarea taberelor și excursiilor școlare vor fi respectate prevederile OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 privind *condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale Procedurilor operaționale interne referitoare la organizarea activităților de timp liber.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală, în calitate de organizatori ai excursiilor/taberelor școlare au obligația de a informa grupul (elevi, părinți și însoțitori) asupra următoarelor aspecte (cf. art. 4 din OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016):
- scopul și programul activității;
 - obiectivele turistice care vor fi vizitate;
 - durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii;
 - localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind:
 - mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora, precum și copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului, copia licenței de transport persoane, copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente;
 - condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate, categoria de clasificare a unităților de cazare/alimentație etc.);
 - dotările suplimentare din incinta unității de cazare (ex. piscine, terenuri de fotbal sau tenis, mese de ping-pong etc.);
 - informații privind costul excursiei/taberei etc.;
 - numărul de participanți estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi;
 - activități care presupun un anumit grad de dificultate/risc.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală vor întocmi documentația aferentă taberei excursiei, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016, referitor la activitățile care se desfășoară în altă localitate decât cea a unității de învățământ:
- a) acordul scris al părinților/ tutorilor legal instituiți (conform Anexei 8);
 - b) procesul verbal de informare/instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
 - c) documentele privind scopul și programul activității, obiectivele turistice care



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

vor fi vizitate, durata deplasării (ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii), localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind mijloacele de transport, condițiile de cazare și masă, dotările suplimentare din incinta unității de cazare, precum și documente privind costul excursiei/taberei etc.;

- d) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie / medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse;
- e) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/preșcolarii (conform Anexelor 9 - 12)

- Realizarea corespunzătoare a taberelor și excursiilor și implicarea copiilor în cadrul acestora va fi asigurată prin subcontractarea unui furnizor de servicii turistice.

□ **Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**

- Activitățile se adresează elevilor din clasele a IV-a și a VIII-a, fiind organizate activități de facilitare a tranziției destinate depotriva elevilor din ciclul primar, cât și celor din ciclul gimnazial.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală vor realiza o planificare a activităților, în colaborare cu cadrele didactice implicate; graficul de desfășurare a activităților va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Printre activitățile specifice care vizează facilitarea tranziției elevilor din ciclul primar către cel gimnazial, se vor enumera următoarele:
 - Creșterea gradului de conștientizare cu privire la principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul gimnazial, prin intermediul unor întâlniri cu cadre didactice din ciclul gimnazial care să furnizeze informații relevante copiilor;
 - Realizarea unor vizite de informare în cadrul unei ore de dirigință din clasa a V-a;
 - Asigurarea unui flux comunicațional eficient prin transmiterea dosarelor individuale ce conțin informații cu privire la situațiile specifice ale elevilor (situația educațională, situația disciplinară, etc.) de la învățător la profesorul diriginte, la finalul anului școlar;
 - Realizarea unor activități care să faciliteze interacțiunea între elevii din ciclul primar și cei din ciclul gimnazial (activități sportive, jocuri etc.).
- Activitățile menite să faciliteze tranziția elevilor din ciclul gimnazial către cel liceal vor fi realizate atât în cadrul unității de învățământ, cât și prin realizarea unor vizite de informare la liceele din regiune. Astfel, principalele acțiuni ce vor fi desfășurate sunt următoarele:
 - Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor din regiune și principalele caracteristici ale filierelor (uman/real/tehnologic/vocațional) – acțiunea se va desfășura în cadrul instituției de învățământ, cu sprijinul cadrelor didactice și a responsabililor activități extracurriculare.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- *Creșterea gradului de conștientizare cu privire la principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul liceal, cu sprijinul unui cadru didactic dintr-un liceu din regiune, care va susține o oră de prezentare pentru elevii clasei a VIII-a;*
- *Realizarea de vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a, în vederea sporirii șanselor de acomodare în momentul în care vor trece la următorul ciclu de învățământ.*

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea tuturor celor 402 elevi în activități extracurriculare vor fi obținute următoarele beneficii:
 - Promovarea unui sistem de învățământ incluziv, destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
 - Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
 - Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
 - Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
 - Dezvoltarea spiritului de echipă;
 - Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
 - Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematică interetnică.
- Rezultatele așteptate în urma participării elevilor la activitățile de facilitare a tranziției către un nou ciclu de învățământ sunt următoarele:
 - Încurajarea participării elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
 - Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial;
 - Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile elevilor de a se integra în societate;
 - Creșterea gradului de conștientizare al elevilor cu privire la schimbările survenite în tranziția către ciclul de învățământ gimnazial/liceal;
 - Sporirea șanselor de acomodare a elevilor în momentul promovării în următorul ciclu educațional.

8.7. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284 pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 1

CERERE DE ÎNSCRIERE

(cercuri pe discipline)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele cercuri pe discipline, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Cerc cu tematică sportivă (jocuri adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor)	
2.	Cerc de desen	
3.	Cerc de dans	
4.	Cerc de muzică	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 2.

CERERE DE ÎNSCRIERE

(excursii școlare)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la excursia școlară derulată la _____, în data de _____, organizată în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 3.

CERERE DE ÎNSCRIERE

(Concurs de selecție a participanților la tabere școlare)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la Concursul de selecție al participanților la taberele școlare, organizate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 4.

**ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI LA
EXCURSIE/TABĂRĂ**

Conform OMENCȘ Nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Numele și prenumele elevului: _____

Unitatea de învățământ: _____

Clasa: _____

Data: _____

Perioada excursiei: de la _____ la _____

Numele și prenumele părintelui/tutorelui _____

Numele și prenumele cadrului didactic organizator: _____

Destinația: _____

Locul de plecare: _____

Ora plecării: _____

Locul de sosire: _____

Ora sosirii: _____

Îmbrăcăminte specifică/echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei): _____

☐ Da

☐ Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei): _____



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

☐ Da

☐ Nu

- a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:

- b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.
- c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.
- d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/tabără.
- e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Semnătura părintelui/tutorei legale

Data



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 5.

PLANUL DE EXCURSIE/TABĂRĂ **care se desfășoară în afara localității de învățământ și care presupune servicii de transport,** **cazare și masă**

Conform OMENCȘ Nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Aprob
Director,

L. S.

Data: _____

1. Școala: _____

2. Clasa/clasele: _____

3. Destinația *(nu este permisă nici o modificare fără un nou acord)*:

4. Scopul călătoriei: _____

5. Data/perioada călătoriei: _____

6. Data și ora plecării: _____

7. Data și ora întoarcerii: _____

8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți *(anexat)*: _____

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora *(anexat)*: _____

10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii *(anexat)*:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

11. Locul plecării: _____
12. Locul sosirii: _____
13. Persoană de contact de la firma de transport (*nume, prenume, date de contact*): _____
14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă: _____
115. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa: _____
16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? *Da / Nu* _____

CĂLĂTORII ÎN AFARA ȚĂRII

- A. Există avertismente actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de MAE sau ambasada țării respective în România? *Da/Nu* _____
- B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții, pe toată perioada călătoriei? *Da/Nu* (*atașați documentele doveditoare*) _____
- C. Organizatorul se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate/acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc. pentru toți participanții.
- D. Datele de contact ale organizatorului: _____
- E. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat. Numele și prenumele acestui însoțitor: _____. Nr. de telefon: _____
- F. Date de contact ale ambasadei României în statul unde are loc călătoria: _____

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

Semnătură: _____

Data: _____



MENS SANA Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 6.

**TABEL NOMINAL CU ELEVII PARTICIPANȚI LA ACTIVITATEA CARE SE
DESFĂȘOARĂ ÎN LOCALITATEA ÎN CARE SE AFLĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință planul deplasării, itinerariul și timpul alocat desfășurării activității.

Nr. Crt.	Clasa	Nume și prenume elev	Nume și prenume părinte/tutor	Date de contact (nr. tel./adresă) părinte/tutore	Semnătura

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Semnătură: _____

Data: _____

Anexa 7

**TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE ÎNȘOȚITOARE ALE ELEVILOR
PARTICIPANȚI LA ACTIVITATEA CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN LOCALITATEA ÎN CARE
SE AFLĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință planul deplasării, itinerariul și timpul alocat desfășurării activității.

Nr. crt.	Nume și prenume cadru didactic însoțitor	Funcția didactică	Date de contact (nr. tel./adresă)	Semnătura

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

Semnătură: _____

Data: _____



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Anexa 8

**TABEL NOMINAL CU ADULȚII (ALȚII DECÂT PROFESORII) PARTICIPANȚI LA
ACTIVITATEA CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN LOCALITATEA ÎN CARE SE AFLĂ
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință planul deplasării, itinerariul și timpul alocat desfășurării activității.

Nr. crt.	Nume și prenume profesor/adult participant la activitate	Funcție/ calitate (părinte/ alte situații, etc)	Date de contact (nr. tel./adresă)	Semnătura

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

Semnătură: _____

Data: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284



UNIUNEA EUROPEANĂ



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURĂ DE LUCRU
REFERITOARE LA *DERULAREA UNUI*
PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU
SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE
PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚII ACESTORA

CUPRINS:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
	Aplicat	Fânaru Costina	Asistent medical – educație pentru sănătate - elevi	



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților din cadrul programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora* din cadrul subactivității A4.6. a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.16. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București.

5.17. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 402 elevi din cadrul celor două unități de învățământ.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.7. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae”, al Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu” și al Grădiniței “Scufița Roșie”;
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

5. DESCRIEREA PROCEDURII

8.4. Generalități

Rolul educației pentru sănătate este de a facilita promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte ale sănătății, realizând totodată formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor.

8.8. Descrierea activităților

Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție din cadrul subactivității A4.6 a proiectului POCU “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 402 elevi provenind din Școala Gimnazială Specială ”Sf. Nicolae” și Școala Gimnazială ”Ienăchiță Văcărescu”.

Pentru asigurarea educației corespunzătoare a elevilor cu privire la sănătate și igienă personală, aceștia vor fi implicați în diferite activități, respectiv:

- ore de educație pentru sănătate și igienă (elevii din ciclul gimnazial);
- jocuri interactive având o tematică specifică (elevii din ciclul primar).

Părinții/tutorii legali ai elevilor vor participa la workshop-uri de nutriție, în scopul creșterii gradului de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de elevi și părinți în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, toți cei 402 elevi vor beneficia în fiecare semestru de câte un pachet de igienă personală (săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.).

❖ Informarea părinților elevilor cu privire la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*:

- Informarea părinților/tutorilor elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - ❖ anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - ❖ ședințe cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.
- Diriginții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.
- Toți elevii beneficiari ai proiectului vor participa la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*.
- Înscrierea părinților/tutorilor legali ai elevilor la workshop-urile de nutriție din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 1) ce va fi depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- Pentru a beneficia de Pachetul de nutriție, participanții la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* (elevi și părinții/tutorii legali ai acestora), trebuie să facă dovada frecventării activităților propuse în proporție de minim 50%.



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- În vederea monitorizării frecvenței elevilor și părinților/tutorilor legali la activitățile din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*, prezența acestora va fi înregistrată în Foi de prezență lunare.

❖ **Desfășurarea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție:**

Diriginții și asistenții medicali/medicii implicați în derularea programului vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoane, realizate pe criterii demografice, astfel încât să ofere o omogenitate cât mai mare grupului.

Toate activitățile se vor desfășura la sediile celor două unități de învățământ, din sectorul 4, București.

➤ **Educație pentru sănătate și igienă**

Săptămânal va fi organizată o oră de educație pentru sănătate și igienă, destinată tuturor elevilor din învățământul primar și gimnazial, în cadrul căreia asistentul medical/medicul - educație pentru sănătate va oferi informații cu privire la:

□ **Jocuri interactive pe teme de sănătate și nutriție**

Elevii din ciclul primar vor fi implicați în **jocuri interactive**, cum ar fi:

- Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
- Jocuri în cadrul cărora elevii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații de viață;
- Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
- Jocuri de rol;
- Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.

□ **Ore de educație pentru sănătate**

Activitățile desfășurate de elevii din ciclul gimnazial vor viza tematici precum:

- Prevenirea consumului de droguri și alcool;
- Informații de bază cu privire la educația sexuală, în vederea eliminării factorilor ce pot cauza boli cu transmitere sexuală sau sarcini nedorite în randul minorilor;
- Principale reguli de igienă personală (igiena cavității bucale; igiena mâinilor; igiena corpului; igiena îmbrăcămintei și încălțămintei; boli cauzate de lipsa igienei).

□ **Workshop-uri de nutriție**

Workshop-urile de nutriție sunt adresate părinților/tutorilor legali ai elevilor din grupul țintă. În cadrul workshop-urilor vor fi abordate aspecte precum:



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;
- Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;
- Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;
- Asigurarea rației zilnice de nutrienți;
- Modalități de încurajare a copiilor să mănânce sănătos;
- Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste școlare.

□ **Pachetul de igienă personală**

- a. Toți cei 402 elevi vor beneficia, în fiecare semestru, de câte un pachet de igienă personală în valoare totală de 40 de lei ce va conține săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.
- b. Pachetele de igienă vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile procedurilor de achiziții specifice proiectelor POCU.
- c. Pachetele de igienă vor fi predate, pe bază de semnătură de primire, părinților/tutorilor legali ai elevilor, în prima lună a fiecărui semestru școlar.

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea tuturor celor 402 elevi, precum și a părinților/tutorilor legali ai acestora în activitățile specifice *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* vor fi obținute următoarele beneficii:
 - Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al elevilor;
 - Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
 - Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor.

8.9. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU "SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Măsurile Educaționale Adecvate", ID 107010, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.



MENS SANA Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE A PĂRINȚILOR/TUTORILOR LEGALI AI ELEVILOR LA WORKSHOP-URILE DE NUTRIȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____,
sector/județ _____ adresa _____,
identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în
calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____
_____ de la _____, clasa _____,
vă rog să-mi aprobați înscrierea la *Programului de educație pentru sănătate, igienă și
nutriție* - workshop-uri de nutriție, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsuri
Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile,
cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez respect programul și să particip la toate activitățile alese.

Nume și prenume părinte/reprezentant legal

Nume și prenume consilier școlar

.....

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data: _____



MENS SANA Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

Aprobat,
Manager de proiect,
Meran Mariana

PROCEDURĂ DE LUCRU
REFERITOARE LA *DERULAREA UNUI*
PROGRAM DE TERAPII SPECIFICE DE
RECUPERARE PENTRU ELEVII CU
NEVOI SPECIALE



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

CUPRINS:	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Radu Nicoleta Mihaela	Director/ reprezentant legal proiect	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
	Aplicat	Cosmineanu Andrei Călin Nicușor Mehtupciu Simona Mutu Mihaela Ana Perșinaru Sorina	Kinetoterapeut 1 Kinetoterapeut 2 Terapeut 1 Terapeut 2 Terapeut 3	



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

		Ferecatu Ana Maria	Terapeut 4	
		Brăslășu Nicoleta	Terapeut 5	
		Rucăreanu Paulina	Terapeut 6	
		Neagoe Stelian	Terapeut 7	
		Dincă Daniela	Terapeut 8	
		Blăgoi Andreea	Terapeut 9	
		Ungureanu Roxana	Terapeut 10	
		Mănescu Valentina	Terapeut 11	
		Predica Anda	Terapeut 12	

2. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare al *Programului de terapii specifice de recuperare* pentru preșcolarii cu nevoi speciale, din cadrul subactivității A3.6 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.18. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, în proiectul POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5.19. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, sector 4, București.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.8. Bază legislativă:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", al Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu" și al Grădiniței "Scufița Roșie";
- Hotărâri interne(Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- Proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- Proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Terapiile specifice de recuperare reprezintă un complex de programe terapeutice care vizează dezvoltarea cognitivă și social-emoțională a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Activitățile procedurate propun facilitarea accesului elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale la activități derulate în cadrul unui program specific de evaluare și terapie cognitiv-comportamentală.

Programul va fi compus dintr-o serie amplă de exerciții ce au ca scop atât dezvoltarea capacităților mentale ale elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale, cât și dezvoltarea palierului socio-emoțional.

Activitățile specifice de terapie vizează dobândirea de abilități mentale, de concepte utilizabile în situații diferite, fiind astfel dezvoltate premisele extinderii capacităților cognitive.

Dat fiind specificul vârstei, activitățile de dezvoltare cognitivă vor fi conexe cu elemente de dezvoltarea psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor în vederea unei corecte inserții sociale, fiecare preșcolar cu dificultăți cognitiv-comportamentale beneficiind de mijloace de recuperare specifice.

8.10. Descrierea activităților

Programului de terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale, din cadrul subactivității A4.7 a proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284, se adresează unui grup țintă format din elevi provenind din Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București.

❖ Înscrierea elevilor la Programul de terapii specifice de recuperare:

- Informarea părinților/tutorii elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- ședințe cu părinții/tutorii elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.

- Terapeuții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.
- Acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui semestru al anului școlar.

❖ **Desfășurarea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale:**

- ❖ *Activitățile de terapii specifice de recuperare* pentru elevii cu nevoi speciale se vor derula în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii acestei activități, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- ❖ Responsabilitatea implementării corespunzătoare a *Programului de terapii specifice de recuperare* pentru elevii cu nevoi speciale revine celor 11 terapeuți care se vor asigura de implicarea elevilor în cadrul activităților specifice de recuperare, astfel încât să poată fi facilitată dezvoltarea capacităților mentale ale elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale și dezvoltarea palierului socio-emoțional.
- Activitățile terapeutice se vor desfășura individual sau în grup mic (2-3 elevi selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale și nevoile de dezvoltare).
- Elevii cu nevoi speciale vor fi implicați în diferite activități terapeutice, respectiv:
 - **Terapia cognitivă**, cu accent pe următoarele domenii:
 - Stimularea comunicării;
 - Activități matematice;
 - Cunoașterea mediului;
 - Abilitare manuală;
 - Educație plastică;
 - Educație muzicală;
 - Activități de socializare;
 - Terapia tulburărilor de limbaj;
 - Terapie psiho-senzorio-motorie, etc.
 - **Terapia ABA**, vizând obiective precum:
 - Evaluarea detaliată a abilităților și preferințelor fiecărui copil cu autism;
 - Analiza comportamentală aplicată în cazul preșcolarilor cu autism;
 - Stimularea și dezvoltarea limbajului verbal și non verbal;
 - Comunicare și limbaj în tulburările de spectru autist;
 - Verbal behavior și comunicarea funcțională
 - Ajustarea treptată a comportamentului elevului cu autism, în vederea ameliorării problemelor cu care se confruntă aceștia, etc.
- Toate activitățile se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", din sectorul 4, București, în cabinete de terapii specifice sau în sălile Snoezelen.

❖ **Rezultate așteptate:**



MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284

- Prin implicarea elevilor în *Programul de terapii specifice de recuperare* vor fi obținute următoarele beneficii:
- Dezvoltarea capacităților mentale și a palierului socio-emoțional al copiilor cu nevoi speciale de vârstă școlară;
 - Conexarea elementelor de dezvoltare a psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor cu procesele cognitive ale elevilor cu nevoi speciale, în vederea facilitării inserției sociale ale acestora.

8.11. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

MENS SANA Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale
POCU ID 108284